



Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo Finanziario

Via Borgo Vico n. 148 22100 – COMO

Tel. 031-230.495

Fax. 031-230.345

E-mail ato@ato.como.it

Pec aato@pec.provincia.como.it

C.F.: 95109690131

P.IVA: 03703830137

Riferimento comunicazione: 0405-2022.3_220801_AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA_D1T

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D1, PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO.

IL DIRETTORE

IN ATTUAZIONE del Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvato con Delibera del CdA n. 044/2022, in data 24.05.2022.

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 035/2022 del 14.03.2022, prot. n. 0001188, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DEL DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "D" ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO E PIANIFICAZIONE".

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e smi, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, modificato e integrato con delibera del CdA n. 18/2016 del 08.03.2016.

ATTESO CHE per la copertura del posto di cui trattasi l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como intende utilizzare l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RICHIAMATO altresì il disposto dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e smi che recita "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia



presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”.

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato (36 ore) di n. 1 unità di personale con profilo tecnico, destinato all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alla declaratoria dell'Allegato A) CCNL 31.03.1999, come confermata dall'art. 21 CCNL 21.05.2018.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Lo Specialista Direttivo Tecnico provvede, nell'ambito delle specifiche competenze, allo svolgimento di funzioni di carattere tecnico concernenti, in particolare: la ricerca, l'acquisizione, l'elaborazione e l'illustrazione di dati e norme tecniche per la predisposizione di elaborati tecnici e tecnico – amministrativi nei campi di attività dell'Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito, ivi compresi tutti gli atti autorizzativi e regolamentari di propria competenza.

Fornisce supporto tecnico specialistico nei procedimenti di competenza in materia di autorizzazione allo scarico di acque reflue in ambiente, nonché in materia di derivazioni pubbliche idropotabili e definizione delle aree di salvaguardia.

Fornisce inoltre supporto nell'attività di pianificazione e programmazione in capo all'Azienda Speciale, con particolare riferimento alle elaborazioni e istruttorie tecniche funzionali alla stesura del piano d'ambito e alla verifica e all'aggiornamento della perimetrazione degli agglomerati. In tale attività è prevista anche l'analisi tecnica ed amministrativa delle soluzioni progettuali proposte dal gestore unico, anche nell'ambito dei procedimenti funzionali all'approvazione dei progetti definitivi ai sensi dell'art. 158-bis del D.Lgs n. 152/2006 nonché nella predisposizione degli atti e delle comunicazioni conseguenti.

Registra nelle banche dati in uso presso l'Ufficio le segnalazioni trasmesse da ATS di “non conformità” dell'acqua distribuita dagli acquedotti pubblici e predisporre le richieste di chiarimento da inviare ai gestori. Inoltre partecipa alle attività di verifica e monitoraggio dei livelli di servizio erogati da parte del gestore del SII, nel rispetto del disciplinare tecnico, individuando eventuali criticità e analizzandone le soluzioni tecniche e pianificatorie da proporre, oltre che il supporto necessario per le procedure relative a eventuali penali.

Supporta le attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle opere beneficiarie di contributi pubblici assegnati da/all'Azienda Speciale.

Aggiornamento ed implementazione dei database e dei geodata-base in uso presso l'Azienda Speciale, funzionali alle istruttorie sopra descritte.

Partecipazione a riunioni tecniche con soggetti gestori e/o pubbliche amministrazioni, nonché ad eventuali sopralluoghi, e predisposizione degli atti formali per la gestione procedimentale delle varie fasi tecnico-amministrative.

Ha inoltre una profonda conoscenza della legislazione in materia ambientale, amministrativa e di settore.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in categoria D del C.C.N.L.



- comparto "Funzioni Locali" (o categoria equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto);
- sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- appartenenza alla categoria e al profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria civile, Ingegneria ambientale, Ingegneria gestionale, Scienze ambientali, Scienze naturali o equipollenti. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto ricoperto;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i sopra menzionati requisiti, e gli eventuali altri titoli dichiarati, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, e dovrà pervenire, ai sensi di legge (art. 4 del DPR n. 487/1994) entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data 01.08.2022, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 01.09.2022.**

La domanda dovrà essere presentata con una delle modalità di seguito elencate:

- Consegna a mano:
presso l'ufficio di segreteria dell'Ufficio d'Ambito – Via Borgo Vico, 148 – Villa Gallia – 1° piano,
previo appuntamento telefonico al n. 031/230.475, nei seguenti orari:
dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30;
il venerdì dalle 09:00 alle 12:00.
- Mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento:
si considerano prodotte in tempo utile le domande di partecipazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine fanno fede timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervengano al protocollo dell'Azienda entro le ore 12:00 del terzo giorno naturale e consecutivo successivo alla data di scadenza sopra riportata.
- Tramite posta elettronica certificata
all'indirizzo: aato@pec.provincia.como.it, con documenti trasmessi esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e sottoscritti con firma digitale. L'istanza inviata in via telematica è



valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, e smi).

È necessario indicare, sulla busta o come oggetto della PEC, la dicitura "AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO, CAT. D1 PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO".

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda, oltre al possesso dei requisiti richiesti, gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- generalità complete;
- recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
- di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento;
- in caso di invio tramite PEC e documento non firmato digitalmente, dichiarare che la casella PEC utilizzata sia intestata al richiedente;
- espressa accettazione alla trasformazione orario di lavoro, qualora il dipendente interessato fosse inquadrato con orario a tempo pieno o a tempo parziale diverso rispetto a quello richiesto nel presente avviso.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati titoli, competenze ed esperienze professionali maturati ed integrativi dei requisiti di ammissione, che possano risultare coerenti con i contenuti professionali del posto da ricoprire;
- fotocopia del documento di identità.

MODALITÀ DI SELEZIONE

In conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, verrà nominata apposita commissione, composta dal Direttore dell'Azienda, con funzione di presidente, e da due membri scelti fra i funzionari dell'Azienda stessa.

La commissione procederà ad esaminare le domande, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La domanda presentata non vincola in alcun modo l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, la quale si riserva a proprio insindacabile giudizio di non dar seguito alla procedura di mobilità.

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como si riserva di attivare i colloqui solo in presenza di candidati che dall'esame del curriculum dimostrino il possesso di sufficienti requisiti di professionalità per la copertura del posto specifico.



Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire, e sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, e saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

I risultati dei colloqui, espressi nella graduatoria di gradimento, determineranno la precedenza ai fini dell'assunzione.

L'esito dei colloqui espresso nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione, fino a che non verrà assunto specifico provvedimento, in conformità alla normativa vigente in materia.

MODALITÀ E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle misure di sicurezza relative all'emergenza COVID-19, ai sensi della normativa in vigore.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como (www.ato.como.it), e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, l'ora, il luogo di svolgimento del colloquio e le misure di sicurezza da rispettare.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

Terminata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como (www.ato.como.it), e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Azienda.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Azienda attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e smi.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" – sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.



L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Azienda la documentazione necessaria, ovvero non assuma servizio alla data indicata dell'Azienda.

INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Azienda è il seguente soggetto: Frareg Srl.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o qualora le domande presentate non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto vacante da ricoprire, manifestato nel presente avviso.

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como si riserva comunque la possibilità di non procedere all'assunzione, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che si intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Si comunica inoltre che tale procedura è in ogni caso subordinata al rispetto della normativa vigente al tempo dell'assunzione.

È facoltà dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso in qualsiasi momento.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Direttore, Marta Giavarini mentre il responsabile dell'istruttoria è la Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario, Maria Grazia Corengia.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso pubblico di mobilità esterna, è possibile contattare il Servizio Amministrativo finanziario dell'Ufficio d'Ambito, al numero 031-230.461, e-mail: mariagrazia.corengia@ato.como.it, indicando nell'oggetto della mail "AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO".

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.ato.como.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, nonché



Ufficio d'Ambito di Como

tramite comunicazione ai seguenti enti:

- Provincia di Como;
- Comune di Como;
- Uffici d'Ambito della Regione Lombardia;
- Associazione Nazionali Enti d'Ambito (ANEA).

Como, lì 01 agosto 2022

F.to IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO D'AMBITO DI COMO
Dott.^{ssa} Marta Giavarini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e smi*

Allegati:

- Modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità;
- Informativa sul trattamento dei dati personali.



ALLEGATO – Modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità

Spett.^{le}
AZIENDA SPECIALE
UFFICIO D'AMBITO DI COMO
Servizio Amministrativo Finanziario
 Via Borgo Vico n. 148
 22100 - Como

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D1, PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura finalizzata alla copertura, mediante mobilità volontaria – passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e smi, per la copertura a **tempo indeterminato e pieno (36 ore)** di n. 1 posto con **profilo tecnico - categoria giuridica D**, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL funzioni locali, **presso l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi, per false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Dati anagrafici, residenza e recapiti vari:

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV.

COMUNE NASCITA

PROV.

CODICE FISCALE

COMUNE DI RESIDENZA

CAP

VIA

N. CIV.

TELEFONO CELLULARE

E-MAIL¹

PEC

¹ È indispensabile indicare un indirizzo di posta elettronica e/o PEC che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati.



Tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio:

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	ORARIO ²	% ³
ENTE DI APPARTENENZA ⁴	PROV.	DATA ASSUNZIONE ⁵
SERVIZIO DI ATTUALE ASSEGNAZIONE	DECORRENZA ASSEGNAZIONE	
PROFILO PROFESSIONALE CCNL	DECORRENZA PROF. PROF.LE ⁶ CAT.	P. ECO. ⁷

Titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO ⁸	CONSEGUITO PRESSO	ANNO
---	-------------------	------

In relazione a procedimenti disciplinari pendenti:

l'insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti;

oppure, la sussistenza di procedimenti disciplinari pendenti, come di seguito specificati:

l'insussistenza di condanne o procedimenti penali, amministrativi e contabili in corso (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);

l'insussistenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);

di essere disponibile incondizionatamente alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione da parte dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;

di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità di cui al presente avviso;

di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;

² Indicare a tempo pieno o a tempo parziale.

³ Indicare la percentuale di tempo lavorato rispetto all'orario pieno (in caso di tempo pieno indicare 100%).

⁴ Indicare l'ente di attuale appartenenza; per eventuali servizi precedenti resi presso altre P.A. utilizzare il curriculum formativo – professionale.

⁵ Indicare la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente di attuale appartenenza.

⁶ Indicare la data di inquadramento nell'attuale profilo professionale.

⁷ Specificare l'attuale posizione economica, raggiunta a seguito di progressioni economiche orizzontali.

⁸ Per ulteriori dettagli relativi ai titoli di studio utilizzare il curriculum formativo – professionale.



- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Azienda medesima;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni previste nell'avviso di mobilità in titolo.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesta Azienda da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (*necessario*);
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (*necessario*);
- ASSENSO DELL'ENTE DI APPARTENENZA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA (*facoltativo*);
- ALTRI DOCUMENTI (*eventuali e facoltativi*):

LUOGO

DATA

Firma⁹ _____

⁹ Ai fini dell'ammissione alla procedura la domanda deve essere sottoscritta con firma analogica o digitale (in tale ultimo caso è necessario l'invio tramite PEC).



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati sono trattati dall'**Ufficio d'Ambito di COMO** ai sensi dell'art. 6 GDPR per l'esecuzione di misure precontrattuali connesse alla Sua partecipazione al bando e si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, indirizzi, contatti);
- dati relativi alla formazione professionale (quali ad esempio istruzione, titoli, esperienze professionali, pubblicazioni);
- dati appartenenti a categorie particolari (ex art. 7 e 9 GDPR) eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa (quali ad esempio i dati relativi alla salute);
- dati personali relativi a condanne penali e reati sotto il controllo dell'Autorità Pubblica (ex art. 10 GDPR).

2 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'**Ufficio d'Ambito di COMO** sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

- adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla Sua partecipazione al bando/concorso;
- adempimenti degli obblighi derivanti dalla Legge, Regolamenti, normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del Titolare.

3 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

4 Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e per i successivi 10 anni dalla conclusione del bando/concorso.

5 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili:

- a soggetti terzi che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nominati Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

6 Comunicazione dei dati

Potremmo trasferire i dati ad alcuni destinatari di legge, i quali possono anche essere, ad esempio non esaustivo:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.



7 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio. Senza di essi non sarà possibile ammettere la Sua partecipazione al bando.

9 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarla riguardo ai cambiamenti sostanziali pubblicando un annuncio nella presente sezione del sito internet.

10 Modalità di esercizio del diritto

È possibile contattare il Titolare del trattamento, l'Ufficio d'Ambito di COMO, Via Borgo Vico, n. 148 -22100 Como (CO), oppure tramite mail all'indirizzo privacy@ato.como.it oppure ancora all'indirizzo PEC aato@pec.provincia.como.it

Oppure è possibile contattare il Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) opportunamente nominato, tramite richiesta scritta da inviarsi a **Frareg S.r.l.**, Viale E. Jenner, 38 Milano (MI), p.i. 11157810158, e-mail dpo@frareg.com PEC frareg@legalmail.it

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e di averne ricevuto copia.

Data

Firma leggibile dell'interessato